

Culture statistics

CENTRALIZED SCHOOL
LIBRARIES IN CANADA

1976-77




Statistiques de la culture

BIBLIOTHÈQUES SCOLAIRES
CENTRALISÉES AU CANADA

1976-77





Digitized by the Internet Archive
in 2024 with funding from
University of Toronto

<https://archive.org/details/39022008100165>

STATISTICS CANADA — STATISTIQUE CANADA

Education, Science and Culture Division — Division de l'éducation, des sciences et de la culture

CULTURE STATISTICS
CENTRALIZED SCHOOL LIBRARIES IN CANADA

STATISTIQUES DE LA CULTURE
BIBLIOTHÈQUES SCOLAIRES CENTRALISÉES AU CANADA

1976-77

Published by Authority of
The Minister of Industry, Trade and Commerce

Publication autorisée par
le ministre de l'Industrie et du Commerce

November - 1978 - Novembre
4-2222-510

Price—Prix: 70 cents

Statistics Canada should be credited when reproducing or quoting any part of this document
Reproduction ou citation autorisées sous réserve d'indication de la source: Statistique Canada

Ottawa

NOTE

This and other government publications may be purchased from local authorized agents and other community bookstores or by mail order.

Mail orders should be sent to Publishing Centre, Supply and Services Canada, Ottawa, K1A 0S9 or, in the case of Statistics Canada publications only, to Publications Distribution, Statistics Canada, Ottawa, K1A 0T6.

Inquiries about this publication should be addressed to the Chief, Analysis Section, Culture Sub-division, Statistics Canada, Ottawa, Ontario, K1A 0T6 (telephone: 995-9682) or to a local office of the bureau's User Advisory Services Division:

St. John's (Nfld.) — (T.-N.)	(726-0713)
Halifax	(426-5331)
Montréal	(283-5725)
Ottawa	(992-4734)

NOTA

On peut se procurer cette publication, ainsi que toutes les publications du gouvernement du Canada, auprès des agents autorisés locaux, dans les librairies ordinaires ou par la poste.

Les commandes par la poste devront parvenir à Imprimerie et édition, Approvisionnements et services Canada, Ottawa, K1A 0S9 ou, lorsqu'il s'agit uniquement de publications de Statistique Canada, à Distribution des publications, Statistique Canada, Ottawa, K1A 0T6.

Toute demandes de renseignements sur la présente publication doivent être adressées au chef de la Section de l'analyse de la Sous-division de la culture, Statistique Canada, Ottawa Ontario, K1A 0T6 (téléphone: 995-9682) ou à un bureau de la Division de l'assistance-utilisateurs situé aux endroits suivants:

Toronto	(966-6586)
Winnipeg	(949-4020)
Regina	(569-5405)
Edmonton	(425-5052)
Vancouver	(666-3695)

TABLE OF CONTENTS

	Page
Definitions	5
Introduction	7
Commentary	7
Table	
1. Summary Statistics of Centralized School Libraries, 1976-77	13
2. Print Materials in Centralized School Libraries, 1976-77	14
3. Non-print Materials in Centralized School Libraries, 1976-77	14
4. Summary Statistics of Centralized School Libraries by Type of School, 1976-77	15
5. Summary Statistics of Board Resource/Service Centres, 1976-77	15
Questionnaire	17

TABLE DES MATIÈRES

	Page
Définitions	5
Introduction	7
Commentaire	7
Tableau	
1. Statistiques sommaires des bibliothèques scolaires centralisées, 1976-77	13
2. Documents imprimés dans les bibliothèques scolaires centralisées, 1976-77	14
3. Documents non imprimés dans les bibliothèques scolaires centralisées, 1976-77	14
4. Statistiques sommaires des bibliothèques scolaires centralisées selon le genre d'école, 1976-77	15
5. Statistiques sommaires des services centraux de bibliothèque des conseils scolaires, 1976-77	15
Questionnaire	19

SYMBOLS

The following standard symbols are used in Statistics Canada publications:

- . . figures not available.
- . . . figures not appropriate or not applicable.
- nil or zero.
- - amount too small to be expressed.
- P preliminary figures.
- ^r revised figures.
- ^x confidential to meet secrecy requirements of the Statistics Act.

SIGNES CONVENTIONNELS

Les signes conventionnels suivants sont employés uniformément dans les publications de Statistique Canada:

- . . nombres indisponibles.
- . . . n'ayant pas lieu de figurer.
- néant ou zéro.
- - nombres infimes.
- P nombres provisoires.
- ^r nombres rectifiés.
- ^x confidentiel en vertu des dispositions de la Loi sur la statistique relatives au secret.

DEFINITIONS

Board resource/service centre — an area specifically designated for the custody, circulation and administration of a collection of books, periodicals and graphic or audiovisual materials provided for the use of schools in the board (district, division, unit, etc.).

Books — The stock of books is counted in terms of the number of volumes, whether bound or not, which have been made available for use.

Centralized school library — An area specifically designated, and currently in use, for study and reading, and for the custody, circulation and administration of a collection of books, periodicals and graphic or audiovisual materials for the use of the student body and staff of the school. Classroom collections, centralized book collections in the corridor, on the auditorium stage, etc., do not qualify as school libraries under this definition.

Non-print materials — Those library materials (including micromaterials) which require the use of special equipment in order to be seen and/or heard or those library materials whose essential component is a medium other than the printed word. These materials are counted by the number of items possessed by the individual library, except in the case of micromaterials which are counted by title.

Periodicals — Publications constituting one issue in a continuous series under the same title, published at regular intervals, each issue being dated and, frequently, numbered.

Professional librarian — A librarian with a university degree in library science (i.e., B.L.S., M.L.S., Ph.D.).

DÉFINITIONS

Service central de bibliothèque du conseil scolaire — Endroit spécialement aménagé pour la conservation, la diffusion et la gestion d'une collection de livres, de périodiques et de documents graphiques ou audiovisuels à l'usage des écoles du conseil scolaire (district, division, section, etc.).

Livres — Le stock de livres ou fonds est compté en fonction du nombre de volumes, reliés ou non, qui sont mis à la disposition des utilisateurs.

Bibliothèque scolaire centralisée — Endroit aménagé spécialement pour l'étude et la lecture, ainsi que pour la conservation, la diffusion et la gestion d'une collection de livres, de périodiques et de documents graphiques ou audio-visuels à l'usage des élèves et du personnel de l'école, et qui est actuellement utilisé. Selon cette définition, les collections gardées dans les salles de classe, le long d'un corridor, à l'auditorium, etc., ne sont pas des bibliothèques scolaires.

Documents non imprimés — Documents de bibliothèque (y compris les micro-documents) qui nécessitent l'utilisation d'un appareil spécial pour être vus ou entendus, ou encore, documents de bibliothèque dont l'élément essentiel est un médium autre qu'un mot imprimé. Ces documents sont comptés d'après le nombre d'articles appartenant à la bibliothèque, sauf dans le cas des micro-documents, qui sont comptés par titre.

Périodiques — Publications constituant une série continue sous le même titre et paraissant à intervalles réguliers, et dont chaque numéro est daté et souvent numéroté.

Bibliothécaire professionnel — Bibliothécaire possédant un grade universitaire en bibliothéconomie (baccalauréat, maîtrise ou doctorat).

INTRODUCTION

The biennial survey of Centralized School Libraries is carried out with the co-operation of the provincial government agencies responsible for education in nine provinces. Statistics Canada designs and prints the questionnaire form while the provincial agencies distribute the documents to individual school boards and collect the completed questionnaires.

An exception to this procedure is British Columbia which distributes and collects its own questionnaires and provides Statistics Canada with data for individual school libraries.

Data on centralized school libraries in Quebec are not collected by Statistics Canada and are not included in this report.

Table 1 provides summary information, by province, on the number of schools and their enrolment, the number of schools reporting centralized libraries and their enrolment, library size and seating capacity, full-time librarians and expenditures for library materials.

Tables 2 and 3 report, by province, print and non-print holdings, respectively.

Table 4 presents summary statistics for Canada (excluding Quebec), by type of school, on the number of schools and their enrolment, the number of schools reporting centralized libraries and their enrolment, book holdings, full-time librarians, and print and non-print expenditures. Table 4 also contains ratios for Canada (excluding Quebec), by type of school, expressing the proportion of schools with centralized libraries, the proportion of pupils attending schools with centralized libraries, book holdings per pupil, pupils per full-time librarian and expenditures per pupil for print and non-print materials.

Table 5 contains summary information for board resource/service centres, by province, on the number of resource centres, print holdings, the number of librarians employed in resource centres, and expenditures for print and non-print materials.

L'enquête biennale sur les bibliothèques scolaires centralisées se fait en collaboration avec les organismes provinciaux chargés de l'enseignement dans neuf provinces. Statistique Canada conçoit et imprime les questionnaires; les organismes provinciaux les distribuent aux conseils scolaires qui les leur retournent une fois remplis.

La Colombie-Britannique fait exception: elle distribue et recueille ses propres questionnaires et envoie à Statistique Canada les données concernant chaque bibliothèque scolaire.

Les données sur les bibliothèques scolaires centralisées du Québec ne sont pas recueillies par Statistique Canada ni comprises dans le présent rapport.

Le tableau 1 présente des renseignements sommaires, par province, sur le nombre d'écoles et leurs effectifs scolaires, le nombre d'écoles possédant une bibliothèque centralisée et leurs effectifs, la dimension de la bibliothèque et le nombre de sièges, les bibliothécaires à plein temps et les dépenses pour les documents de bibliothèque.

Les tableaux 2 et 3 présentent respectivement, par province, le fonds de documents imprimés et non imprimés.

Le tableau 4 présente, selon le genre d'école, les statistiques sommaires pour le Canada (sans le Québec) sur le nombre d'écoles et leurs effectifs scolaires, le nombre d'écoles possédant une bibliothèque centralisée et leurs effectifs, le fonds de livres, les bibliothécaires à plein temps et les dépenses au titre des documents imprimés et non imprimés. Il présente également des taux pour l'ensemble du Canada (sans le Québec), selon le genre d'école: proportion d'écoles possédant une bibliothèque centralisée, nombre de livres par élève, nombre d'élèves par bibliothécaire à plein temps et dépenses par élève au titre des documents imprimés et non imprimés.

Le tableau 5 présente, par province, des statistiques sommaires des services centraux de bibliothèque des conseils scolaires: nombre de services centraux, fonds de documents imprimés, nombre de bibliothécaires à plein temps et dépenses au titre des documents imprimés et non imprimés.

COMMENTARY

For the 1976-77 period 71.7% of all public schools reported having school libraries. This compares with a proportion of 63.2% of all schools reporting centralized libraries during the previous survey period of 1974-75.

COMMENTAIRE

En 1976-77, 71.7 % des écoles publiques ont déclaré posséder une bibliothèque centralisée, contre 63.2 % en 1974-75.

Enrolment in schools reporting centralized libraries also increased from 81.6% of all enrolment in 1974 - 75 to 85.4% in 1976 - 77. Enrolment in schools having centralized libraries in 1976 - 77 was 3,371,026, an increase over the 1974 - 75 figure of 3.9%.

One factor must be kept in mind when making comparisons between data reported for the 1974 - 75 survey and those reported for the 1976 - 77 survey. The large increase over the two-year period in number of schools reporting centralized libraries can be accounted for, to a certain degree, by an increased efficiency for the latest survey by Statistics Canada and the various provincial agencies which collect the data.

It will be noted, however, that enrolment figures for those schools reporting centralized libraries are seen not to have increased as sharply as the figures for the number of schools reporting centralized libraries. This would indicate that those additional schools reporting data on their libraries for the 1976 - 77 survey were generally not large ones and that the overall percentage increases for personnel, holdings and expenditures noted in this Commentary are not significantly affected by their being included.

The number of full-time librarians employed in centralized libraries increased from 3,223 in 1974 - 75 to 3,487 in 1976 - 77, an increase of 8.2%. The number of full-time professional librarians rose from 466 during the previous survey period to 539 in 1976 - 77 with increases being reported in all provinces but Newfoundland and New Brunswick. The number of full-time librarians having training in school librarianship increased from 2,757 to 2,948, with increases again being reported in all provinces but Newfoundland and New Brunswick.

Expenditures for print materials in centralized libraries increased by 21.6% in 1976 - 77 over the total of \$17,191,075 reported for 1974 - 75. All provinces apart from Prince Edward Island and Nova Scotia reported increases in this category.

Non-print material expenditures for 1976 - 77 were reported at \$4,051,409 a 14% increase over 1974 - 75 despite Prince Edward Island's, Nova Scotia's and Manitoba's reporting decreased expenditure in this area as compared with 1974 - 75 figures.

Book holdings in centralized libraries increased from a total of 42,389,955 in 1974 - 75 to 49,412,275 in 1976 - 77, a growth of 16.6%. In terms of language of bookstock, English books represented 95.1% of all books, while French books constituted 4.9% of total bookstock. It must be remembered, however, that data on Quebec school libraries are not included in this

Les effectifs des écoles possédant une bibliothèque centralisée ont aussi augmenté, passant de 81.6 % des effectifs totaux en 1974 - 75 à 85.4 % en 1976 - 77. Les effectifs des écoles possédant une bibliothèque centralisée en 1976 - 77 étaient de 3,371,026 élèves, une augmentation de 3.9 % sur le chiffre de 1974 - 75.

Il faut tenir compte d'un facteur lorsque l'on compare les données déclarées lors de l'enquête de 1974 - 75 avec celles de l'enquête de 1976 - 77. La forte augmentation du nombre d'écoles possédant une bibliothèque centralisée peut être attribuable, dans une certaine mesure, à l'efficacité accrue avec laquelle Statistique Canada et les organismes provinciaux chargés de la collecte des données ont mené la dernière enquête.

À noter, toutefois, que les effectifs des écoles possédant une bibliothèque centralisée ne semblent pas avoir augmenté aussi rapidement que le nombre d'écoles possédant une bibliothèque centralisée. Cela pourrait indiquer que les nouvelles écoles qui ont fourni des données sur leur bibliothèque en 1976 - 77 n'étaient pas en général de grosses écoles et n'ont donc pas beaucoup influé sur les augmentations globales en pourcentage au niveau du personnel, du fonds et des dépenses notées dans ce commentaire.

Le nombre de bibliothécaires travaillant à plein temps dans les bibliothèques centralisées a augmenté de 8.2 %, passant de 3,223 en 1974 - 75 à 3,487 en 1976 - 77. Le nombre de bibliothécaires professionnels à plein temps est passé de 466 à 539 au cours de la même période; toutes les provinces ont affiché une hausse, sauf Terre-Neuve et le Nouveau-Brunswick. Le nombre de bibliothécaires à plein temps ayant une formation en bibliothéconomie scolaire est passé de 2,757 à 2,948, toutes les provinces connaissant des hausses, sauf Terre-Neuve et le Nouveau-Brunswick.

Les dépenses en documents imprimés pour les bibliothèques centralisées se sont accrues de 21.6 % en 1976 - 77 par rapport au total de 1974 - 75 (\$17,191,075). Toutes les provinces, sauf l'Île-du-Prince-Édouard et la Nouvelle-Écosse, ont connu des augmentations à ce chapitre.

Les dépenses en documents non imprimés ont été de l'ordre de \$4,051,409 en 1976 - 77, une augmentation globale de 14 % sur 1974 - 75, malgré les baisses enregistrées dans l'Île-du-Prince-Édouard, en Nouvelle-Écosse et au Manitoba.

Le fonds de livres de l'ensemble des bibliothèques centralisées s'est accru de 16.6 %, passant de 42,389,955 en 1974 - 75 à 49,412,275 en 1976 - 77. Quant à la répartition linguistique, les livres anglais représentaient 95.1 % du fonds et les livres français 4.9 %. Il ne faut pas oublier, cependant, que la présente publication ne comprend pas les données sur les bibliothèques scolaires du

publication and, thus, that the percentage of French books as noted here is substantially lower than it would be if Quebec data were known.

Holdings of paperbacks increased in the two-year period since the previous survey by approximately 29%. In 1974 - 75 paperbacks accounted for 5,880,919 volumes of total book holdings. This figure included a small number of paperback books held in board resource/service centres. These holdings are not included in the 1976 - 77 data on paperback holdings presented in Table 2.

Atlantic Region

Between the survey periods 1974 - 75 and 1976 - 77 the number of schools in the Atlantic region dropped from 1,992 to 1,934. Similarly, overall enrolment declined marginally over the two-year period. At the same time the percentage of schools reporting centralized libraries rose from 38.7% of all schools in 1974 - 75, to 46% in 1976 - 77 and enrolment in these schools rose by 8.8% over figures reported for 1974 - 75 to account for 65.1% of all enrolment in the Atlantic region.

The number of full-time professional librarians employed in school libraries in the Atlantic region rose from 49 in 1974 - 75 to 79 in 1976 - 77. Librarians with training in school librarianship, however, declined in number from 96 in 1974 - 75 to 91 in 1976 - 77. Overall, the number of full-time librarians employed in school libraries rose by 17.2% over the two-year period.

Total expenditure for print and non-print library materials in Atlantic region school libraries increased by 12.1% between 1974 - 75 and 1976 - 77, from \$1,172,277 to \$1,314,704. Print material expenditures rose 18.5% to \$1,138,495 between 1974 - 75 and 1976 - 77 accounting for 86.6% of the total library material expenditure in the Atlantic region. Expenditures for non-print material declined by 16.7% from figures reported in 1974 - 75. Both Prince Edward Island and Nova Scotia showed decreased spending for print and non-print materials.

Total bookstock in the centralized school libraries of the Atlantic region increased by 21.1% since the 1974 - 75 survey to 2,639,987 volumes; 19.9% of these were in paperback editions. 30.2% of all bookstock in New Brunswick was in French, the largest proportion of French language books of the provinces included in this report.

The number of newspaper and periodical titles held by school libraries in the Atlantic provinces rose from 10,588 in 1974 - 75 to 12,806 in 1976 - 77.

Québec et que, par conséquent, le pourcentage susmentionné de livres français est considérablement inférieur à ce qu'il serait en réalité si on connaissait les chiffres du Québec.

Le nombre de livres brochés s'est accru d'environ 29 % au cours de la période observée. En 1974 - 75, le fonds comptait globalement 5,880,919 livres brochés. Ce chiffre comprenait un petit nombre de livres brochés déclarés par les services centraux de bibliothèque des conseils scolaires, mais non inclus dans les données de 1976 - 77 présentées au tableau 2.

Région de l'Atlantique

De 1974 - 75 à 1976 - 77, le nombre d'écoles dans la région de l'Atlantique est tombé de 1,992 à 1,934. De même, les effectifs scolaires globaux ont diminué de façon marginale. Toutefois, le pourcentage d'écoles déclarant une bibliothèque centralisée a augmenté, passant de 38.7 % en 1974 - 75 à 46 % en 1976 - 77, et les effectifs de ces écoles ont augmenté de 8.8 % par rapport à 1974 - 75, de sorte qu'ils représentaient 65.1 % de l'ensemble des effectifs scolaires de la région de l'Atlantique en 1976 - 77.

Le nombre de bibliothécaires professionnels travaillant à plein temps dans les bibliothèques scolaires de la région de l'Atlantique a augmenté, passant de 49 en 1974 - 75 à 79 en 1976 - 77. Le nombre de bibliothécaires ayant une formation en bibliothéconomie scolaire a toutefois diminué, passant de 96 à 91. Dans l'ensemble, le nombre de bibliothécaires à plein temps s'est accru de 17.2 % au cours de la période observée.

Les dépenses totales en documentation imprimée et non imprimée se sont accrues de 12.1 %, passant de \$1,172,277 en 1974 - 75 à \$1,314,704 en 1976 - 77. Les dépenses en documentation imprimée, qui interviennent pour 86.6 % des dépenses totales en documentation dans la région de l'Atlantique, ont augmentées de 18.5 % pour atteindre \$1,138,495 entre 1974 - 75 et 1976 - 77; par contre, les dépenses en documentation non imprimée ont diminuées de 16.7 %. L'Île-du-Prince-Édouard et la Nouvelle-Écosse ont subi des baisses au niveau des dépenses en documentation imprimée et non imprimée.

Le fonds total de matériel des bibliothèques scolaires centralisées s'est accru de 21.1 % pour atteindre 2,639,987 volumes en 1976 - 77. De ce nombre, 19.9 % étaient des livres brochés. Dans toutes les provinces comprises dans ce rapport, c'est au Nouveau-Brunswick qu'on trouvait la plus forte proportion de livres en français, soit 30.2 %.

Le nombre de titres de journaux et de périodiques auxquels sont abonnées les bibliothèques scolaires de la région de l'Atlantique est passé de 10,588 en 1974 - 75 à 12,806 en 1976 - 77.

Ontario

As was the trend in Canada as a whole, both the total number of schools in Ontario and total enrolment declined slightly as compared to 1974 - 75 figures. However, both the number of schools reporting centralized libraries and enrolment in these schools showed increases for 1976-77. The number of schools reporting school libraries rose from 3,745 in 1974 - 75 to 3,988 for the most recent survey period and enrolment in these schools increased slightly. Schools reporting centralized libraries now account for 79.1% of all public schools in Ontario and 89% of all public school students in Ontario are enrolled in such schools.

Ontario accounted for 41.6% of all public schools in Canada, 50.0% of all enrolment in public schools, 45.9% of schools with centralized libraries and 52.1% of all enrolment in these schools in 1976 - 77.

Ontario's total of 2,138 full-time librarians in school libraries in 1976 - 77 was, of course, the highest in the country. This was a 7.3% increase from the 1,993 reported in 1974 - 75. For 1976 - 77 86.9% of these, or 1,857 were librarians with training in school librarianship.

Ontario school libraries accounted, in 1976 - 77, for 44.3% of all library material expenditures in Canada. The \$11,067,465 spent on library materials for this survey period was an increase of 3.1% over the figures reported for 1974 - 75. \$9,132,824, or 82.5% of library material expenditures in Ontario school libraries for 1976 - 77 was accounted for by print material costs.

The 25,831,029 volumes of bookstock held by Ontario school libraries in 1976 - 77 was 52.3% of total school library holdings for Canada. Book holdings increased in Ontario by 13.9% over the figures for 1974 - 75 and 28.3% of this increase was in paperback format.

The number of periodical and newspaper titles held by Ontario school libraries increased from 95,503 in 1974 - 75 to 97,958 in 1976 - 77.

Central Region

All three central provinces had increases in the total number of schools in the two-year period since the previous survey, although overall enrolment dropped slightly for 1976 - 77. 2,218 or 66.1% of the total 3,356 schools indicated that they had centralized libraries. This was an increase of 12.4% over the number of schools reporting libraries in 1974 - 75. Enrolment in these schools accounted for 83.3% of all enrolment in the three provinces. The 737,581 pupils enrolled in schools with centralized libraries was 5.7% more than in 1974 - 75.

Ontario

Suivant la tendance générale au Canada, le nombre total d'écoles en Ontario et leurs effectifs totaux ont légèrement diminués par rapport à 1974 - 75. Toutefois, le nombre d'écoles déclarant une bibliothèque centralisée a augmenté, passant de 3,745 en 1974 - 75 à 3,988 en 1976 - 77; leurs effectifs se sont aussi légèrement accrus. Ces écoles représentent actuellement 79.1 % de l'ensemble des écoles publiques de l'Ontario, et leurs effectifs comptent pour 89 % des effectifs des écoles publiques de la province.

En 1976 - 77, l'Ontario possédait 41.6 % des écoles publiques du Canada, 50.0 % de l'ensemble des effectifs des écoles publiques, 45.9 % des écoles avec bibliothèque centralisée et 52.1 % des effectifs de ces écoles.

L'Ontario comptait 2,138 bibliothécaires à plein temps dans ses bibliothèques scolaires en 1976 - 77, soit le plus grand nombre au Canada. Il s'agit là d'une augmentation de 7.3 % par rapport aux 1,993 déclarés en 1974 - 75. En 1976 - 77, 86.9 % (1,857) des bibliothécaires à plein temps avaient une formation en bibliothéconomie scolaire.

En 1976 - 77, les bibliothèques scolaires de l'Ontario intervenaient pour 44.3 % des dépenses totales en documentation de bibliothèque au Canada. Les \$11,067,465 dépensés au titre de la documentation en 1976 - 77 représentent une augmentation de 3.1 % par rapport à 1974 - 75. Les documents imprimés justifiaient 82.5 % (\$9,132,824) des dépenses au titre de la documentation totale des bibliothèques scolaires de l'Ontario.

Les 25,831,029 volumes formant le fonds des bibliothèques scolaires de l'Ontario en 1976 - 77 représentaient 52.3 % du fonds total pour le Canada. Le fonds s'est accru de 13.9 % par rapport à 1974 - 75. 28.3 % de cet accroissement comprenait des livres brochés.

Le nombre de titres de journaux et de périodiques auxquels étaient abonnées les bibliothèques scolaires de l'Ontario est passé de 95,503 en 1974 - 75 à 97,958 en 1976 - 77.

Région centrale

Le nombre total d'écoles s'est accru dans les trois provinces centrales entre les deux années d'enquête, mais les effectifs globaux ont légèrement diminué. Sur les 3,356 écoles de la région, 2,218 (66.1 %) possédaient une bibliothèque centralisée; il s'agit là d'une augmentation de 12.4 % par rapport à 1974 - 75. Les effectifs de ces écoles représentaient 83.3 % de l'ensemble des effectifs scolaires des trois provinces. Les écoles avec bibliothèque centralisée comptaient 737,581 élèves, c'est-à-dire 5.7 % de plus qu'en 1974 - 75.

The number of full-time librarians in school libraries in the central provinces increased from 506 in 1974 - 75 to 590 in 1976 - 77, 477, or 80.8% of the latter number, were librarians with training in school librarianship.

Total library material expenditures in school libraries of this region rose 23.2% from \$5,035,850 in 1974 - 75 to \$6,204,435 in 1976 - 77. Print material expenditures of \$5,051,830 accounted for 81.4% of 1976 - 77 total library material expenditure for the central region. Book holdings in the school libraries of the three central provinces increased by 20.7% over 1974 - 75 totals to 13,482,000 volumes in 1976 - 77. This represents 27.3% of the total book holdings of centralized school libraries in Canada. The total number of books in Alberta school libraries grew from 5,494,268 volumes in 1974 - 75 to 7,138,856 volumes: a 29.9% increase and the highest for any Canadian province included in this report.

Thirteen point seven per cent of the total book-stock of centralized libraries in the central region was in paperback format.

British Columbia

British Columbia, like the three central provinces, saw an increase in the total number of schools in the period between the 1974 - 75 and 1976 - 77 surveys. However, in keeping with all other provinces but Newfoundland, overall enrolment declined slightly.

Schools reporting centralized libraries in British Columbia increased 35.7% from 1,176 in 1974 - 75 to 1,596 in 1976 - 77, and accounted for 89.3% of all schools. There were 518,428 pupils attending schools with centralized libraries. This was 96.7% of all public school pupils in the province, the highest proportion of such enrolment in Canada.

These students were served by 66 full-time professional librarians and 523 full-time librarians with training in school librarianship in 1976 - 77. Both categories were slightly augmented from the 1974 - 75 survey period.

Expenditures for print and non-print library materials in British Columbia centralized libraries increased 67.6% from \$3,804,852 in 1974 - 75 to \$6,376,470 in 1976 - 77. This was by far the greatest percentage increase for this category of any province surveyed. Library material expenditures in British Columbia school libraries accounted for 25.5% of materials expenditure for all of Canada.

Le nombre de bibliothécaires à plein temps est passé de 506 en 1974 - 75 à 590 en 1976 - 77. De ce nombre, 477, soit 80.8 %, avaient une formation en bibliothéconomie scolaire.

Toujours dans la région centrale, les dépenses totales des bibliothèques scolaires ont augmentées de 23.2 %, passant de \$5,035,850 en 1974 - 75 à \$6,204,435 en 1976 - 77. Les dépenses pour les documents imprimés (\$5,051,830) représentaient 81.4 % des dépenses totales en documentation de bibliothèque en 1976 - 77. Le fonds de bibliothèques scolaires s'est accru de 20.7 % par rapport à 1974 - 75 pour atteindre 13,482,000 volumes en 1976 - 77, ce qui représente 27.3 % du fonds total des bibliothèques scolaires centralisées au Canada. Le nombre total de livres dans les bibliothèques scolaires de l'Alberta s'est accru de 29.9 %, passant de 5,494,268 en 1974 - 75 à 7,138,856 en 1976 - 77; c'est l'augmentation la plus forte qu'ait enregistrée une des provinces comprises dans le présent rapport.

Le fonds total des bibliothèques scolaires centralisées de la région centrale comptait 13.7 % de livres brochés.

Colombie-Britannique

Comme pour les provinces centrales, la Colombie-Britannique a connu une augmentation du nombre total d'écoles au cours de la période comprise entre les années d'enquête 1974 - 75 et 1976 - 77. Toutefois, comme dans toutes les provinces (sauf Terre-Neuve), les effectifs scolaires ont légèrement diminués.

Le nombre d'écoles déclarant une bibliothèque centralisée s'est accru de 35.7 %, passant de 1,176 en 1974 - 75 à 1,596 en 1976 - 77. Ces écoles représentaient 89.3 % de toutes les écoles de la province. Les écoles possédant une bibliothèque centralisée étaient fréquentées par 518,428 élèves, ce qui correspond à 96.7 % des effectifs de l'ensemble des écoles publiques de la province, soit la plus forte proportion au Canada.

En 1976 - 77, la Colombie-Britannique comptait 66 bibliothécaires professionnels à plein temps et 523 bibliothécaires à plein temps ayant une formation en bibliothéconomie scolaire. Les deux catégories ont connu une légère augmentation par rapport à 1974 - 75.

Les dépenses des bibliothèques centralisées au titre de la documentation imprimée et non imprimée se sont accrues de 67.6 %, passant de \$3,804,852 en 1974 - 75 à \$6,376,470 en 1976 - 77. Il s'agit là de la plus forte augmentation en pourcentage enregistrée à ce chapitre par une des provinces qui ont fait l'objet de l'enquête. Les dépenses des bibliothèques scolaires de la Colombie-Britannique au titre de la documentation comptaient pour 25.5 % des dépenses à ce chapitre pour l'ensemble du Canada.

The number of volumes of bookstock in British Columbia school libraries increased by 17.3% in 1976-77 over figures for 1974-75. Fifteen point three per cent of these, or 1,141,877 volumes, were in paperback.

The number of titles of newspapers and periodicals received by British Columbia centralized libraries increased 20.8% from 34,079 in 1974-75 to 41,175 in 1976-77.

Le fonds de bibliothèques scolaires de la Colombie-Britannique s'est accru de 17.3 % en 1976-77 par rapport à 1974-75. Le fonds global comprenait 1,141,877 livres brochés, une proportion de 15.3 %.

Le nombre de titres de journaux et de périodiques que recevaient les bibliothèques scolaires centralisées de cette province a augmenté de 20.8 %, passant de 34,079 en 1974-75 à 41,175 en 1976-77.

TABLE 1. Summary Statistics of Centralized School Libraries,¹ 1976-77
TABLEAU 1. Statistiques sommaires des bibliothèques scolaires centralisées¹, 1976-77

Province	Schools — Écoles	Enrolment — Effectifs scolaires	Schools reporting centralized libraries — Écoles qui possèdent une bibliothèque centralisée	Enrolment in schools reporting centralized libraries — Effectifs scolaires des écoles qui possèdent une bibliothèque centralisée	Size of library Dimension de la bibliothèque	
					Average number of square meters — Superficie moyenne en mètres carrés	Pupils per square meter — Élèves par mètre carré
Newfoundland — Terre-Neuve.	720	157,686	250	78,467	99	3
Prince Edward Island — Île-du-Prince-Édouard	74	27,903	62	26,244	137	3
Nova Scotia — Nouvelle-Écosse	625	201,279	258	119,707	114	4
New Brunswick — Nouveau-Brunswick.	515	163,317	320	133,646	121	3
Ontario.	5,039	1,973,140	3,988	1,756,953	174	3
Manitoba.	846	225,698	467	183,290	163	2
Saskatchewan	1,060	219,191	712	182,284	126	2
Alberta.	1,450	441,070	1,039	372,007	172	2
British Columbia — Colombie-Britannique.	1,788	536,237	1,596	518,428	122	3
Total ²	12,117	3,945,521	8,692	3,371,026	153	3
	Seating capacity Nombre de sièges		Full-time librarians Bibliothécaires à plein temps		Expenditures Dépenses	
	Average number of seats — Nombre moyen de sièges	Pupils per seating space — Élèves par siège	Professionals — Professionnels	With training in school librarianship — Avec formation en biblio- théconomie scolaire	Print materials — Documents imprimés	Non-print materials — Documents non-imprimés
					dollars	
Newfoundland — Terre-Neuve.	41	8	7	28	325,066	58,171
Prince Edward Island — Île-du-Prince-Édouard	44	10	5	24	76,594	17,020
Nova Scotia — Nouvelle-Écosse	42	11	56	17	395,646	77,488
New Brunswick — Nouveau-Brunswick.	44	10	11	22	341,189	23,530
Ontario.	53	8	281	1,857	9,132,824	1,934,641
Manitoba.	53	8	31	106	1,110,888	214,797
Saskatchewan	43	6	17	69	1,370,158	354,046
Alberta.	54	7	65	302	2,570,784	583,762
British Columbia — Colombie-Britannique.	38	8	66	523	5,588,516	787,954
Total ²	48	8	539	2,948	20,911,665	4,051,409

¹ Does not include board resource/service centres. — Ne comprend pas les services centraux de bibliothèque des conseils scolaires.

² Excluding Québec. — Sans le Québec.

TABLE 2. Print Materials in Centralized School Libraries,¹ 1976-77
TABLEAU 2. Documents imprimés dans les bibliothèques scolaires centralisées¹, 1976-77

Province	Books ² – Livres ²				Books per pupil Livres par élève	Paperbacks Livres brochés	Periodicals and news-papers (titles) Périodiques et journaux (titres)
	English — Anglais	French — Français	Other — Autres	Total			
Newfoundland – Terre-Neuve	561,906	6,104	175	568,185	7.2	137,378	3,199
Prince Edward Island – Île-du-Prince-Édouard	199,661	13,309	147	213,117	8.1	36,155	1,288
Nova Scotia – Nouvelle-Écosse	796,560	31,894	393	828,847	6.9	160,700	5,010
New Brunswick – Nouveau-Brunswick	717,746	310,835	1,257	1,029,838	7.7	192,249	3,309
Ontario	24,074,048	1,731,018	25,963	25,831,029	14.7	4,061,780	97,958
Manitoba	2,534,114	122,786	5,360	2,662,260	14.5	354,552	14,481
Saskatchewan	3,623,680	55,262	1,942	3,680,884	20.2	552,985	14,900
Alberta	7,040,598	94,964	3,294	7,138,856	19.2	939,669	36,751
British Columbia – Colombie-Britannique	7,422,471	33,408	3,380	7,459,259	14.4	1,141,877	41,175
Total ³	46,970,784	2,399,580	41,911	49,412,275	14.7	7,577,345	218,071

¹ Does not include board resource/service centres. – Ne comprend pas les services centraux de bibliothèque des conseils scolaires.

² Includes paperbacks. – Y compris les livres brochés.

³ Excluding Quebec. – Sans le Québec.

TABLE 3. Non-print Materials in Centralized School Libraries,¹ 1976-77
TABLEAU 3. Documents non imprimés dans les bibliothèques scolaires centralisées¹, 1976-77

Province	Films and related materials ² Films et matériel similaire ²	Sound recordings Enregistrements sonores	Graphic reproductions Reproductions graphiques	Programmed learning lessons and videotapes Cours séquentiels et bandes magnétoscopiques	Microform materials Documents microformes
Newfoundland – Terre-Neuve	66,754	18,478	10,109	1,225	24
Prince Edward Island – Île-du-Prince-Édouard	22,082	6,742	2,944	1,185	41
Nova Scotia – Nouvelle-Écosse	75,421	17,915	16,848	5,014	148
New Brunswick – Nouveau-Brunswick	75,953	11,362	13,326	548	1
Ontario	3,343,590	749,763	1,442,729	62,157	45,171
Manitoba	283,446	69,492	72,829	9,540	3,457
Saskatchewan	421,515	91,744	167,177	12,288	3,520
Alberta	704,140	157,081	355,112	38,009	18,051
British Columbia – Colombie-Britannique	567,033	134,616	662,906	15,138	4,629
Total ³	5,559,934	1,257,193	2,743,980	145,104	75,042

¹ Does not include board resource/ service centres. – Ne comprend pas les services centraux de bibliothèque des conseils scolaires.

² Includes film loops, filmstrips, slides and transparencies. – Comprend les films en boucle, les films fixes, les diapositives et les transparents.

³ Excluding Quebec. – Sans le Québec.

TABLE 4. Summary Statistics of Centralized School Libraries¹ by Type of School, 1976-77
TABLEAU 4. Statistiques sommaires des bibliothèques scolaires centralisées¹ selon le genre d'école, 1976-77

	Elementary — Élémentaire	Secondary — Secondaire	Total ²
Number of schools — Nombre d'écoles	10,238	1,862	12,100
Total enrolment — Effectifs scolaires totaux	2,663,838	1,274,813	3,938,651
Number of schools reporting centralized libraries — Nombre d'écoles qui possèdent une bibliothèque centralisée	7,213	1,461	8,674
Enrolment in schools reporting centralized libraries — Effectifs scolaires des écoles qui possèdent une bibliothèque centralisée	2,219,587	1,151,083	3,370,670
Book holdings — Fonds de livres	35,591,669	13,817,706	49,409,375
Full-time librarians — Bibliothécaires à plein temps:			
Professional — Professionnels	183	356	539
With training in school librarianship — Avec formation en bibliothéconomie scolaire	2,217	730	2,947
Expenditures — Dépenses:			
Print — Documents imprimés \$	12,753,572	8,153,143	20,906,715
Non-print — Documents non imprimés \$	2,791,946	1,257,963	4,049,909
Proportion of schools with centralized libraries — Proportion d'écoles qui possèdent une bibliothèque centralisée %	70	79	72
Proportion of pupils attending schools with centralized libraries — Proportion d'élèves inscrits aux écoles qui possèdent une bibliothèque centralisée %	83	90	86
Book holdings per student — Livres par élève	16	12	15
Students per full-time librarian — Élèves par bibliothécaire à plein temps	925	1,060	967
Per pupil expenditures — Dépenses par élève:			
Print — Documents imprimés \$	5.75	7.08	6.20
Non-print — Documents non imprimés \$	1.26	1.09	1.20

¹ Excluding Quebec. — Sans le Québec.

² Some schools did not report type of school. — Certaines écoles n'ont pas mentionné le genre d'école.

TABLE 5. Summary Statistics of Board Resource/Service Centres, 1976-77
TABLEAU 5. Statistiques sommaires des services centraux de bibliothèque des conseils scolaires, 1976-77

Province	Number of resource centres — Nombre de services centraux	Book holdings — Fonds de livres	Holdings of periodical and newspaper titles — Titres de périodiques et de journaux	Expenditures — Dépenses		Full-time librarians — Bibliothécaires à plein temps	
				Print material — Documents imprimés	Non-print material — Documents non imprimés	Professional — Professionnels	With training in school librarianship — Avec formation en bibliothéconomie scolaire
				dollars			
Newfoundland — Terre-Neuve	11	5,088	187	6,972	19,171	4	1
Prince Edward Island — Île-du-Prince-Édouard	3	2,400	130	3,300	1,000	—	—
Nova Scotia — Nouvelle-Écosse	5	13,987	64	11,299	6,100	1	—
New Brunswick — Nouveau-Brunswick	2	2,248	8	240	—	—	—
Ontario	42	265,221	4,888	262,292	498,982	26	20
Manitoba	10	15,933	253	16,498	28,211	2	2
Saskatchewan	16	84,996	1,086	43,272	71,180	3	12
Alberta	30	41,263	1,296	69,271	171,453	4	6
British Columbia — Colombie-Britannique	75	510,212	2,136	425,705	968,347	17	28
Total¹	194	941,348	10,048	838,849	1,764,444	57	69

¹ Excluding Quebec. — Sans le Québec.

Education, Science and Culture Division
Cultural Institutions SectionSURVEY OF CENTRALIZED SCHOOL LIBRARIES
AND
BOARD RESOURCE/SERVICE CENTRES
1976-1977

DEFINITIONS:

Centralized School Library: An area specifically designated, and currently in use, for study and reading, and for the custody, circulation and administration of a collection of books, periodicals and graphic or audio-visual materials for the use of the student body and staff of the school. Classroom collections, centralized book collections in the corridor, on the auditorium stage, etc., do not qualify as school libraries under this definition.

Board Resource/Service Centre: An area specifically designated for the custody, circulation and administration of a collection of books, periodicals and graphic or audio-visual materials provided for the use of schools in the board (district, division, unit, etc.)

INSTRUCTIONS:

1. Please complete and return one copy of this form to the superintendent of schools by **May 1**. An extra copy is provided for your files.
2. If your school has no centralized library according to the above definition, complete **section I only**, and **return the questionnaire**.
3. Report statistics as of the latest date within the school year 1976-77 for which data are available.
4. For any data item for which actual figures are not known, please provide your best estimate and indicate by an asterisk (*) which figures are estimates.
5. In reporting on the number of books and other collections:
 - (a) include paperbacks as well as hard-cover books in Section III, I(a)
 - (b) count volumed sets (e.g. an encyclopaedia set) as single items, not as individual books.
 - (c) count the materials in classroom collections only if these materials are an integral part of the school library on loan to the classrooms.
 - (d) count the number of different periodical and newspaper **titles** being received, not the number of issues (e.g., if the library subscribes to 3 copies of TIME and 4 of MACLEAN'S, count as 2, not 7).
 - (e) for non-print materials, count by physical item (e.g., the number of filmstrips in a kit) except for microform materials where the count should be by title.
6. In reporting the staff of the library:
 - (a) a full-time teacher performing library duties "after hours" is not to be included as library staff.
 - (b) count as full-time staff those personnel who devote in excess of 90% of the school week to the library.
 - (c) count clerks and typists as library staff only if they actually work for the library.
 - (d) consider the categories of staff listed in Section IV as mutually exclusive, i.e., each member of the library staff should be counted only once.

I. IDENTIFICATION OF SCHOOL

1. Name of school

2. Address of school

3. Telephone number (including area code)

4. Name of school board (district, division, unit, etc.)

5. Does this school have a centralized library as defined above?

Yes ☐ No ☐

Please return the questionnaire even if there is no centralized library in the school.

The information in this report is correct to the
best of my knowledge

Position

Date

Name

(for office use only)

3 5 0 1

02

II. EXPENDITURES FOR PURCHASE OF LIBRARY MATERIALS

Notes: (a) Do not include expenditures for purchase of equipment or textbooks.

(b) Expenditures should include amounts spent from school board allotments as well as funds from any other sources, e.g., monies raised by the school and used for the purchase of library materials.

(c) Round entries to the nearest dollar.

(d) Report expenditures for the calendar year 1976 ☐ or for the school year 1976-77 ☐.
Indicate by a check (✓) to which year your report applies.

	\$
1. Expenditures for print materials: (a) books	03
(b) periodicals and newspapers	04
(c) Total (a + b)	05
2. Expenditures for non-print materials (audio-visual and microform)	06
3. Other operating expenditures directly related to the library (supplies, binding, repairs, etc.)	07
4. Total expenditures (1c + 2 + 3)	08

III. LIBRARY HOLDINGS**1. Print materials**

(a) Number of books

English	French	Other languages	Total
10	11	12	13
14	15	16	17
			18

(b) Number of periodical and newspaper titles being received

(c) Of the number of books reported in 1(a), approximately how many are paperbacks?

2. Non-print materials, commercially or locally prepared (count by physical item except for (1) where the count should be by title)

Number	Number
(a) Films or film loops – 8mm	19
(b) Films or film loops – 16mm	20
(c) Filmstrips	21
(d) Slides	22
(e) Transparencies	23
(f) Sound recordings (records, tapes, cassettes)	24
(g) Graphic reproductions (pictures, study prints, etc.)	25
(h) Programmed learning lessons	26
(i) Video-tapes – 1/4"	27
(j) Video-tapes – 1/2"	28
(k) Total video-tapes (i + j)	29
(l) Microform materials (titles) (microfilm, microfiche, etc.)	30

IV. STAFF OF THE LIBRARY

		NUMBER OF FULL-TIME		NUMBER OF PART-TIME	
		with no classroom teaching responsibilities	with minor classroom teaching responsibilities	50-90% of the school week	less than 50% of the school week
TEACHERS: persons with a valid teaching certificate for this province	1. Teachers with a library degree (i.e. BLS or MLS) ..	36	37	38	39
	2. Teachers with certificates or courses in school librarianship but no degree in library science	40	41	42	43
	3. Teachers without courses in school librarianship	44	45	46	47
NON-TEACHERS: persons without a teaching certificate for this province	4. Librarians with BLS or MLS	48		50	51
	5. Librarians with courses in school librarianship	52		54	55
	6. Library or media technicians (graduates of an approved program)	56		58	59
	7. Clerks, typists	60		62	63
	8. Paid parent-, teacher-aides	64		66	67
	9. Paid student-aides			70	71
	10. Volunteers (non-paid student-aides, parent-aides, etc.)			74	75

V. SIZE OF THE LIBRARY

1. Total area in square feet (include reading rooms, work rooms and seminar rooms, library office and library storage rooms) 90

2. Number of seating spaces available for library users (include reading rooms, work rooms and seminar rooms) 91



Division de l'éducation, des sciences et de la culture
Section des institutions culturelles

**ENQUÊTE SUR LES BIBLIOTHÈQUES SCOLAIRES CENTRALISÉES
ET
LES SERVICES CENTRAUX DE BIBLIOTHÈQUE DES CONSEILS SCOLAIRES
1976-77**

DÉFINITIONS:

Bibliothèque scolaire centralisée: Un endroit aménagé spécialement pour l'étude et la lecture, ainsi que pour la conservation, la diffusion et la gestion d'une collection de livres, de périodiques et de documents graphiques ou (audio-visuels) à l'usage des élèves et du personnel de l'école, et qui est présentement utilisé. Selon cette définition, les collections gardées dans les salles de classe, le long d'un corridor, à l'auditorium, etc. ne sont pas des bibliothèques scolaires.

Service central de bibliothèque du conseil scolaire: Un endroit aménagé spécialement pour la conservation, la diffusion et la gestion d'une collection de livres, de périodiques et de documents graphiques ou audio-visuels à l'usage des écoles du conseil scolaire (district, division, section, etc.)

INSTRUCTIONS:

1. Veuillez compléter et retourner une copie de ce formulaire au directeur des écoles au plus tard le **1^{er} mai**, et garder l'autre copie dans vos dossiers.
2. Si votre école n'a pas de bibliothèque centralisée telle que définie ci-haut, complétez la **section I seulement**, et **retournez le questionnaire**.
3. Donnez les statistiques pour la date la plus récente de l'année scolaire 1976-77 pour laquelle les données sont disponibles.
4. Si vous ne connaissez pas le chiffre réel, veuillez en donner une approximation et indiquer d'un astérisque (*) les chiffres qui ont été estimés.
5. En dressant l'inventaire des livres et des autres collections:
 - a) comptez les livres brochés et les livres reliés dans la section III, 1(a);
 - b) comptez comme un seul article les séries de volumes (par ex., une encyclopédie), et non pas chaque livre de la série;
 - c) comptez les documents qui se trouvent dans les salles de classe seulement si ceux-ci ont été empruntés à la bibliothèque scolaire;
 - d) comptez les abonnements aux divers périodiques et journaux par titre et non par numéro (par ex., si la bibliothèque a 3 abonnements à PARIS MATCH et 4 à MACLEAN, inscrivez 2, non pas 7);
 - e) comptez chaque document audio-visuel (par ex., le nombre de films); toutefois les documents microcopiés doivent être comptés par titre.
6. Quant au personnel de la bibliothèque scolaire:
 - a) ne comptez pas un enseignant à temps plein qui travaille à la bibliothèque après sa journée d'enseignement;
 - b) comptez comme personnel à temps plein ceux qui consacrent plus de 90 % de la semaine scolaire à la bibliothèque;
 - c) comptez les commis et les dactylographes comme personnel de la bibliothèque seulement si leur travail se rapporte à la bibliothèque;
 - d) les catégories énumérées à la section IV s'excluent mutuellement, c.-à-d. que chaque membre du personnel de la bibliothèque ne doit être compté qu'une fois.

I. IDENTIFICATION DE L'ÉCOLE

1. Nom de l'école

2. Adresse de l'école

3. Le numéro de téléphone de l'école,
y inclus l'indicatif régional.

4. Nom du conseil scolaire (district, division, comté, section, etc.)

5. Est-ce que votre école possède une bibliothèque centralisée telle que définie ci-haut?

Oui ☐

Non ☐

Veuillez retourner ce questionnaire même si votre école n'a pas de bibliothèque centralisée.

Au meilleur de ma connaissance, les renseignements
contenus dans ce rapport sont exacts:

Position

Date

Nom

II. DÉPENSES EN DOCUMENTATION DE BIBLIOTHÈQUE

- Notes: a) Ne comptez pas les achats d'équipement et de manuels.
 b) Les dépenses doivent inclure les sommes attribuées à la bibliothèque par le conseil scolaire ainsi que toutes celles qui proviennent d'autres sources, comme par exemple, les montants prélevés par l'école et utilisés pour l'achat de documentation de bibliothèque.
 c) Arrondissez les chiffres au dollars le plus près.
 d) Déclarez les dépenses pour l'année civile 1976 ☐, ou pour l'année scolaire 1976-77 ☐,
 Indiquez d'un crochet (✓) sur quelle année porte votre rapport.

	\$
1. Dépenses pour les documents imprimés: a) livres	03
b) périodiques et journaux	04
c) total (a + b)	05
2. Dépenses pour les documents non imprimés (documents audio-visuels et microformes)	06
3. Autres dépenses de fonctionnement directement reliées à la bibliothèque (fournitures, reliure, réparation, etc.)	07
4. Dépenses totales (1c + 2 + 3)	08

III. FONDS DE LA BIBLIOTHÈQUE

	Français	Anglais	Autre	Total
1. Documents imprimés	11	10	12	13
a) Nombre de livres	15	14	16	17
b) Nombre d'abonnements aux périodiques et aux journaux par titre				18
c) Du nombre de livres déclaré dans 1a) environ combien sont des livres brochés?				

2. Documents non imprimés préparés par une entreprise commerciale ou sur place (comptez chaque article sauf à (1) où il faut compter par titre)

	Nombre		Nombre
a) Films ou films en boucle de 8mm	19	g) Reproductions graphiques (images, gravures, etc.)	25
b) Films ou films en boucle de 16mm	20	h) Cours séquentiels	26
c) Films fixes	21	i) Bandes magnétoscopiques - 3/4"	27
d) Diapositives	22	j) Bandes magnétoscopiques - 1/2"	28
e) Transparents	23	k) Total des bandes magnétoscopiques (i + j)	29
f) Enregistrements sonores (disques, bandes, cassettes)	24	l) Documents microformes (titres) (microfilms, microfiches, etc.)	30

IV. PERSONNEL DE LA BIBLIOTHÈQUE

		NOMBRE À TEMPS PLEIN		NOMBRE À TEMPS PARTIEL	
		ne faisant pas d'enseignement	faisant un peu d'enseignement	50-90 % de la semaine scolaire	Moins de 50 % de la semaine scolaire
ENSEIGNANTS: Personnes possédant un brevet d'enseignement valide pour cette province	1. Enseignants possédant un grade en bibliothéconomie	36	37	38	39
	2. Enseignant ayant un certificat ou des cours de bibliothécaire, mais ne possédant un grade en bibliothéconomie	40	41	42	43
	3. Enseignant sans cours de bibliothécaire	44	45	46	47
NON ENSEIGNANTS: personnes sans brevet d'enseignement valide pour cette province	4. Bibliothécaires possédant un grade en bibliothéconomie	48		50	51
	5. Bibliothécaires ayant des cours en bibliothéconomie	52		54	55
	6. Techniciens de bibliothèque ou de média (diplômés d'un programme reconnu)	56		58	59
	7. Commis, dactylographes	60		62	63
	8. Parents ou aides-enseignants rémunérés	64		66	67
	9. Étudiants rémunérés			70	71
	10. Bénévoles (étudiants, parents, etc. non rémunérés) ..			74	75

V. DIMENSION DE LA BIBLIOTHÈQUE SCOLAIRE

1. Superficie totale en pieds carrés (comptez les salles de lecture, de travail et de réunion, les bureaux et les entrepôts)	90
2. Nombre de places assises pour les utilisateurs de la bibliothèque (comptez les salles de lecture, de travail et de réunion)	91

